

АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДОГОВОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Савельева Анна Васильевна *

студент

* ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарева», г. Саранск, Россия

Аннотация:

В условиях цифровизации ни одно современное предприятие не может обойтись без использования в своей практике информационных технологий и программных средств, направленных на автоматизацию различных сфер бизнеса. Большое внимание в этом вопросе уделяется не только бизнес-процессам, но и договорной деятельности предприятия. Автоматизация процесса договорной работы позволяет повысить скорость и качество принятия управленческих решений на всех уровнях, обеспечить доступ практически в реальном времени к необходимым документам и гарантировать их сохранность. С каждым годом количество программных продуктов для автоматизации только увеличивается, и процесс выбора становится сложнее. Результат правильного принятого решения отражается в повышении экономической эффективности деятельности предприятия и его конкурентных преимуществ.

Ключевые слова: информационная система, договорная деятельность, автоматизация, система электронного документооборота.

УДК 331.103.255

DOI: 10.24411/2658-6932-2023-04-

Для цитирования: Савельева А. В. Автоматизация процесса договорной деятельности на предприятии / А. В. Савельева // Контентус. – 2023. – №4. – С. 34 – 42.

В настоящее время договор играет большую роль в деятельности предприятий, а сам процесс его использования невозможен без систематических действий участников договорных отношений. Данные

действия формируют содержание работы любого предприятия, которую сейчас на практике, в методических документах, а также в литературе принято называть «договорной работой».

Понятие «договорная работа» не имеет точного определения и представления в каких-либо правовых документах или в литературе. В текущий момент под договорной работой подразумевают систему взаимосвязанных и последовательных действий, которые направлены на изменение, установление или завершения договорных связей, контроль исполнения договоров, защита законных интересов и прав при их нарушении.

Систематизируя подходы к понятию «договорная деятельность», мы можем выделить три основных определения, которые привели в своих работах такие авторы как А.А. Рыкова, М.Л. Борисов и Ю.С. Новикова.

Первый подход говорит нам о том, что договорная деятельность – это профессиональная деятельность, которая связана с формированием проекта договора, с обеспечением его подписания и внесением изменений, а также с контролем исполнения обязательств [3, с. 2].

Второй подход подразумевает, что договорная деятельность считается основным рычагом для управления сбалансированной системой движения финансовых потоков предприятия, так как его экономическая эффективность напрямую зависит от грамотного использования финансовых ресурсов. Согласование договоров всегда является одной из наиболее длительных и сложных процедур в компании, и отсутствие средств автоматизации этого процесса затрудняет не только операционную деятельность организации, но и усложняет отчетность перед фискальными органами [1, с. 4].

В третьем подходе под договорной деятельностью автор понимает «деятельность субъектов хозяйствования, осуществляющаяся в правовом ключе с целью урегулирования отношений с партнерами путем подписания договоров» [2, с. 5].

В данном исследовании мы предлагаем свой подход к понятию договорной деятельности, который заключается в том, что это осуществляемая на основе норм права правовая деятельность организации, способствующая посредством договоров налаживать отношения с контрагентами. Хозяйственные договоры, благодаря которым формируются результаты коммерческой деятельности организации, являются предметом договорной деятельности.

Занимаясь хозяйственной деятельностью, многие организации руководствуются лишь общими целевыми установками, которые определяют их интересы для налаживания устойчивых и рациональных связей и обеспечивают востребованные гарантии для их осуществления.

В некоторых ситуациях договорная работа подразумевает под собой лишь конкретную часть действий процесса заключения договора. Например, когда мы говорим о различных мероприятиях, способствующих выполнению договоров, учитываем, что они не входят в состав договорной деятельности. В настоящее время также распространен подход о комплексном понимании договорной деятельности. Он заключается в том, что многие действия сохраняют свою целостность в процессе их использования в различных договорах.

Договорная деятельность на предприятии регламентируется корпоративными актами. Подобные акты могут нести в себе специальный характер, утверждающиеся руководителем самого предприятия, исключая в таком случае мнение совета директоров. Но с другой стороны, утверждение подобного документа на довольно низком уровне можно считать неоправданным и нецелесообразным.

Большую актуальность вопросы, связанные с договорной деятельностью обрели во время пандемии COVID-19, когда многие предприятия столкнулись с необходимостью заключения и подписания договоров в дистанционном формате. Тогда многие из организаций столкнулись не только с нарушением порядка договорного процесса, но и с отсутствием специальных информационных технологий, а также с сотрудниками, которые не имели для этого достаточную квалификацию.

В настоящее время, если говорить о договорной деятельности предприятия, стоит учитывать его специфику. Она отражается во время процесса разработки порядка проведения самой договорной работы, списка служб организации, сотрудников и ответственных лиц, различные сроки проведения и форм исполнения договоров.

Возникающие в процессе работы различные вопросы формирования договорной деятельности на каких-либо этапах, можно регулировать корпоративными актами о договорной деятельности.

Стоит отметить, что общие вопросы представляют собой корпоративные нормы, которые обеспечивают задачи и варианты направлений договорной деятельности предприятия, перечень подразделений и служб, процесс и этапы подготовки, перечень участников, а также утверждение и внедрение различных образцов документации.

В процессе договорной деятельности предприятия подобные корпоративные нормы могут устанавливаться только к отдельным участкам. Иногда предприятия могут прибегнуть к специальным правилам для заключения договоров. Необходимо учесть, что среди нескольких специальных актов можно встретить общие для определенного участка. Так же может устанавливаться система поощрения и ответственность сотрудников предприятия за результаты исполнения договоров благодаря работе специальных корпоративных актов. Однако создавать подобные системы корпоративного регулирования на мелких организациях считается не логичным. Основные вопросы организации договорной работы может регламентировать единый документ (положение, инструкция).

Среди инструментов, которые в настоящее время позволяют автоматизировать договорную деятельность на предприятии, выделяют три основных подхода.

Для начала стоит сказать о том, что процесс передачи полномочий по принятию решений от одного лица к другому отвечает определенной последовательности, которая задается регламентом договорного процесса. Другими словами, под регламентом мы понимаем набор стадий, за каждым из которых закреплено ответственное лицо, указывается процесс осуществления процедур, а также варианты перехода на другие этапы. В основном для автоматизации процессов, которые выполняются коллективно и сформированы как стадии, используется инструментарий *workflow*. *Workflow* – это графическое представление потока задач в процессе и связанных с ним подпроцессах, включая специфические работы, информационные зависимости и последовательность решений.

Если затрагивать тему автоматизации на любом предприятии, то можно убедиться в том, что все они сталкиваются с финансовыми ограничениями. В таких ситуациях некоторые организации начинают использовать в своей работе российские системы (примером может служить программа 1С), а другие прибегают к помощи зарубежных полнофункциональных ERP-систем. На данный момент большая часть из них содержат в себе механизм *workflow*, что позволяет им создавать специальную систему для поддержки договорной деятельности предприятия. Стоит отметить, что большим минусом такого подхода считается его высокая стоимость, которую не могут позволить себе многие предприятия.

Второй подход основывается на реализации приложений для договорной работы, которая функционирует благодаря платформе, осуществляющей поддержку коллективной работы. Иногда мы можем встретить вариант, где такая платформа может содержать в себе некоторые реализации workflow-систем. В данном случае мы говорим об интеграции системы контроля за ходом исполнения договоров с системой финансового модуля. Примером подобной реализации такого подхода могут служить решения IBM Lotus. Они способны с легкостью интегрировать с ERP-системами. Если говорить об обмене данными, то стоит упомянуть механизмы DECS (Domino Enterprise Connection Services), LEI (Lotus Enterprise Integrator) и ODBC/JDBC, которые часто используются в подобном процессе. Приобретение подобной системы, отвечающей за поддержку договорной деятельности, ее внедрение и интеграция на платформе Lotus составляет около 60–100 тыс. долл. для средней организации.

Третий подход автоматизации договорной деятельности заключается в использовании систем электронного документооборота (СЭД). Они более подробно осуществляют контроль за договорной деятельностью организации, отображают ответственных лиц за конкретную работу. Одним из главных их приоритетов является невысокая стоимость внедрения, которую могут себе позволить практически все организации.

Среди всех приведенных подходов по автоматизации договорной деятельности предприятия наиболее перспективным, на наш взгляд, является последний, поскольку системы электронного документооборота сейчас фактически обязательны в каждой организации. В связи с этим не требуется значительных дополнительных вложений. Использование СЭД позволит автоматизировать договорную работу и расширить ее возможности. С ее помощью предприятие сможет обмениваться документами с контрагентами, отправлять регламентированную отчетность, проверять правильность заполнения документов. Кроме того, системы такого класса могут предоставлять дополнительные сервисы, например, по проверке контрагентов и по обучению бухгалтеров.

Список использованных источников

- 1. Борисов М. Л.** Автоматизация договорной деятельности в многофилиальной компании // Современные наукоемкие технологии. 2015. № 12. С. 1 – 2.
- 2. Новикова Ю. С.** Договорная работа на предприятии и технология ее ведения [Электронный ресурс] // Огарев-online. 2019. № 4. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/dogovornaya-rabota-na-predpriyatii-i-tehnologiya-ee-vedeniya>.
- 3. Рыкова А. А.** Характеристика договорной деятельности и классификация договоров на примере АО «Верхнечонскнефтегаз» // Бизнес-образование в экономике знаний. 2023. № 1. С. 2 – 3.

AUTOMATION OF THE PROCESS OF CONTRACTUAL ACTIVITY AT THE ENTERPRISE

Saveleva Anna V.**
student

** National Research Mordovia State University,
Saransk, Russia

Abstract:

In the context of digitalization, not a single modern enterprise can do without the use of information technologies and software tools in its practice aimed at automating various business areas. Much attention in this matter is paid not only to business processes, but also to the contractual activities of the enterprise. Automation of the process of contractual work makes it possible to increase the speed and quality of managerial decision-making at all levels, provide access almost in real time to the necessary documents and guarantee their safety. Every year, the number of automation software products only increases, and the selection process becomes more difficult. The result of the right decision is reflected in the increase in the economic efficiency of the enterprise and its competitive advantages.

Key words:

information system, contractual activity, automation, electronic document management system.